

# 爱丽斯高级中学

## 突发疫情转运处置流程预案

### （一）前期准备

1. 建立完善的转运指挥体系。建立三级指挥体系，一级是学校层面，由校级班子成员和校园突发疫情事件转运工作领导小组负责，负责人（校长）；二级是级部层面，由副校级领导和级部负责人负责，负责人副校长；三级是班级层面，由班主任和相关教师负责。其中，学生根据所在班级进行编号，随编号车辆转运，班级编号与车辆编号一致，避免交叉乘车；广大教师落实到班级层面，进行统筹安排，分别跟随学生转运，并随车做好学生秩序维护和心理疏导工作；后勤员工单独组织编号转运，由学校安排校级领导和中层干部专人负责。

### 2. 成立转运车辆停放工作专班。

根据学校规模和班级规模，以 20 人为一辆车合理乘坐。我校共需转运车辆 50 辆，结合学校实际情况，确定转运车辆停放位置及顺序（东西两条主干道及学校停车场，教师车辆一律停到操场）。再根据一个人负责 5 辆车停放位置的原则，将所有转运车辆卡实到每个教师，然后再卡实到级部，再卡实到校级领导，确保处处有人管、层层有人抓，以便转运车辆来得了、停得下、拉得走、运得好。

### 3. 成立师生员工转运工作专班。

以班级为单位，依托信息数据统计小组，将每个学生进行排序，统计好基本信息，列出清单。转运时，根据车辆承载人数合理乘坐，进行统筹安排。将教师合理排序至转运车辆，确保每辆车都有教师跟车照管。安保、后勤等员工单独排序列单，在师生员工之后安排乘车。

### 4. 做好防疫物资及后勤保障准备等工作。

根据防疫政策要求，配齐配足隔离服、口罩、消毒液、手套等各类防疫物资；做好校内校外师生员工及其共同居住人的数据统计工作，确保底数清、情况明。同时，提前考虑等待转运时间过长或转运时间过长等意外情况，做好师生员工就餐等后勤保障的解决预案。

### 5. 做好转运应急演练。

立足各自实际，重点围绕转运过程中人车结合这个核心，组织开展应急演练，进一步完善工作机制，优化工作流程，提高工作效率，确保相关预案、方案健全完善，真正建得好、用得上、效率高、实效强。

## （二）转运安排

1. 校外师生员工转运。接到指令后，市局突发疫情事件转运工作领导专班立即启动应急预案，对上、对下、对内、对外统筹协调，组织开展转运工作，发挥责任主体作用，认真开展并配合做好以下工作：

(1) 根据上级要求，立即组织摸排符合转运条件的师生员工及其共同居住人基本信息，迅速摸清底数，做到真实准确、不落一人，并做到第一时间上报市局，经市局上报市指挥部，由市指挥部统一安排转运。

(2) 在摸排的同时，抽调充足力量，电话通知到每一个需要转运的师生员工及其共同居住人，宣讲政策，安抚心理，要求他们原地静止，避免与他人接触，等待转运车辆拉至隔离点，并配合做好流调等有关工作。

(3) 随时与市局、属地镇街区及有关部门单位保持密切联系，及时沟通情况，并根据有关指示做好相关工作。

2. 校内师生员工转运。接到指令后，突发疫情事件转运工作领导专班立即启动应急方案，对上、对下、对内、对外统筹协调，组织所有工作人员着二级防护奔赴现场，全程指导开展转运工作。切实履行主体责任，积极担责履责，全力以赴做好以下工作：

(1) 校园疫情突发事件发生后，第一时间传达至每一位师生员工，叫停一切教育教学活动。

(2) 对校园立即进行封闭管控。学校主要负责人、班子成员、级部主任等中层干部、班主任等有责任分工的人员，要着二级防护现场办公，维护秩序，组织转运。

(3) 将涉疫人员引至留观室；如果涉疫人数超过 10 人，要保持距离，引至空旷、通风的室外场地。其他学生回教室，

教职员工回各自办公场所，保持静止，避免流动，避免交叉感染。

（4）信息数据统计小组统计核实好师生员工在校、请假、活动轨迹等有关情况，做到底数清、情况明，全覆盖、无遗漏，发现早、管理好，并迅速上报。

（5）师生员工转运工作专班根据需要转运的师生员工人数，对师生员工进行排序标号，确定所需转运车辆的数量，将每个人都提前安排至转运固定的对应的车辆。

（6）转运车辆停放工作专班依据师生员工转运工作专班调整制定方案，确定每辆转运车辆的停放位置的顺序，落实好每辆转运车辆的责任教师、责任级部、责任校级领导，并交由学校主要负责人与相关部门单位做好沟通，确保派出的转运车辆满足需求，对接好转运的各个环节和要素，确保衔接流畅、形成闭环。